ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
КАА-ХЕМ РАЙОН ЧАГЫРГАЗЫНЫН
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КАА-ХЕМСКОГО РАЙОНА
КАА-ХЕМСКОГО РАЙОНА

от 27 февраля 2025 года № 85а
с. Сарыг-Сеп

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва»

Во исполнение приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), а также в целях создания благоприятного инвестиционного климата и содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва», администрация Каа-Хемского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва».

2. Определить уполномоченным органом, осуществляющим координацию работы с инвесторами, по сопровождению инвестиционных проектов отдел экономического развития и предпринимательства администрации Каа-Хемского района.

3. Главному специалисту-системному администратору администрации Каа-Хемского района разместить настоящее постановление на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва» - http://kaa-hem.ru/, в разделе «Инвестиционный паспорт»/ «Инвестиционный Совет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя председателя администрации Каа-Хемского района по экономике.

И.О. Председателя администрации
Каа-Хемского района С.О.Киштеек

Приложение 1
К постановлению администрации
Каа-Хемского района
от 27.02.2025 № 85а

Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Каа-Хемского района Республики Тыва

I. Общие положения

I.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Каа-Хемского района (далее — Регламент) определяет сроки и последовательность действий отраслевых органов местного самоуправления района по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности при сопровождении инвестиционных проектов, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории района.

Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления Каа-Хемского района, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Каа-Хемского района.

I.2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории Каа-Хемского района;

инвестиционная площадка - земельный участок, расположенный на территории Каа-Хемского района и потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный проект - ограниченный по времени осуществления и затрачиваемым ресурсам комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, направленный на создание (строительство) и последующую эксплуатацию новых либо модернизацию и (или) реконструкцию и последующую эксплуатацию существующих объектов недвижимого имущества и (или) комплекс объектов движимого и недвижимого имущества связанных между собой, и (или) создание и использование результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации в целях извлечения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, в том числе предотвращения или минимизации негативного влияния на

окружающую среду;

рабочая группа - коллегиальный орган, состоящий из инвестиционного уполномоченного или представителя структурного подразделения администрации муниципального образования, на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Каа-Хемского района и привлечение новых инвесторов, представителей уполномоченного органа, представителей отраслевых органов местного самоуправления Каа - Хемского района и осуществляющий функции по рассмотрению инвестиционных проектов в целях принятия решения о персональном сопровождении;

инициатор инвестиционного проекта — физическое или юридическое лицо, предлагающее к реализации инвестиционный проект на территории Каа-Хемского района;

координатор сопровождения инвестиционного проекта — инвестиционный уполномоченный или руководитель структурного подразделения администрации Каа-Хемского района, на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории района и привлечение новых инвесторов;

куратор инвестиционного проекта — сотрудник отраслевого органа местного самоуправления Каа-Хемского района в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта — комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования, инструмент мониторинга соблюдения сроков реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и муниципальными правовыми актами Каа-Хемского района;

I.3. Регламент не применяется при сопровождении инвестиционных проектов: связанных с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении

изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

по индивидуальному жилищному строительству, финансируемых в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

II. Сопровождение инвестиционных проектов

II.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми органами местного самоуправления Каа-Хемского района (далее — отраслевые органы) в курируемой сфере, при необходимости во взаимодействии с исполнительными органами Республики Тыва, а также с государственным автономным учреждением «Агентство инвестиционного развития Республики Тыва».

II.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет Отдел экономического развития и предпринимательства администрации Каа-Хемского района, на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории района и привлечение новых инвесторов.

II.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов включают:

1) предоставление инвестору (инициатору) информационно консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории района, имеющихся на территории района земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в федеральных, региональных, муниципальных программах;

социально-экономического положения района;

кадрового потенциала района;

инфраструктуры поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории района.

2) организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории района;

назначение координатором сопровождения инвестиционных проектов в соответствии с отраслевой принадлежностью проекта персональных кураторов по каждому инвестиционному проекту;

разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта рабочей группой по рассмотрению и сопровождению инвестиционных проектов;

размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов района на информационном ресурсе Каа-Хемского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)

III.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в администрацию Каа-Хемского района с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

III.2. Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях лично или посредством почтовой связи.

III.3. Поступившая заявка регистрируется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации Каа-Хемского района в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

III.4. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

III.5. Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель — инвестор (инициатор) проекта.

III.6. В случае несоответствия представленной заявки приложению №1 к настоящему Регламенту, либо непредставления резюме инвестиционного проекта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию Каа-Хемского района в соответствии с настоящим Регламентом.

III.7. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.6. настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта

на территории района у отраслевых органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

III.8. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.7. настоящего Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

III.9. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет членам рабочей группы на рассмотрение.

III.10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание рабочей группы с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

III.11. Состав и положение о рабочей группе утверждаются распоряжением администрации Каа-Хемского района.

III.12. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта на заседании члены рабочей группы проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту.

III.13. 13. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта.

III.14. Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае соответствия обязательному критерию и при наборе не менее 3 баллов от средней суммы баллов всех членов рабочей группы по оценочным критериям (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный — 0 баллов).

В данном случае рабочей группой принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта, назначаются кураторы проекта и организуется персональное сопровождение инвестиционного проекта.

III.15. Общий срок принятия решения о целесообразности или нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения инвестора (инициатора) (с момента получения полного комплекта документов).

III.16. Решение рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов направляется кураторам проекта (в случае их назначения) и инвестору (инициатору) в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия.

В случае принятия рабочей группой решения о сопровождении инвестиционного проекта, уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории района.

IV. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

IV.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту уполномоченный орган или куратор проекта совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее — план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с государственными и муниципальными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера.

IV.2. Проект плана мероприятий направляется на рассмотрение и согласование отраслевым органам, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

IV.3. Согласование проекта плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

IV.4. После получения необходимых согласований проект плана мероприятий утверждается координатором проекта.

IV.5. При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях рабочей группы.

IV.6. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе уполномоченного органа, отраслевых органов, инвестора (инициатора).

IV.7. Уполномоченный орган организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение координатором проекта.

IV.8. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

ЗАЯВКА
на сопровождение инвестиционного проекта

Цель обращения:		
Инициатор инвестиционного проекта (инвестор)	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Основной вид деятельности	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет). Если да, то какой		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Статус проекта (планируемый или реализуемый инвестиционный проект)		
Степень готовности инвестиционного проекта на пред инвестиционной и инвестиционной фазах:		
Пред инвестиционная фаза	Завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения
	Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения

	Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
	Выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/процент выполнения
	Наличие утвержденного бизнес-плана	нет/да
	Наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да
	Наличие проектной документации	нет/процент выполнения
	Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
Инвестиционная фаза	Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на строительство	нет/да
	Производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
	Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
	Производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения
	Монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения
	Пусконаладочные работы	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да
	Набор и обучение персонала	нет/процент выполнения
	Финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения

Дополнительная информация (при необходимости)

Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	Должность	
	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
	Телефон, факс, e-mail	
Дата составления заявки		

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель_____.--------- ------- ----------_--------

(подпись) (расшифровка подпись)

РЕЗЮМЕ
инвестиционного проекта

1. Описание инвестиционного проекта:

- стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
- дата начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
- дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
- общая стоимость инвестиционного проекта;
- общий объем капитальных вложений;
- количество создаваемых рабочих мест;
- сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие Каа-Хемского района.

2. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование/ собственность.

3. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг).

4. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты.

5. План маркетинга включает:

- прогнозируемую рыночную цену на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);
- описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
- оценку объемов спроса продукции (работ, услуг).

6. Производственный план включает:

- этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);